

FORMATO "CF-REPAAC" – CONTROL DE FOLIOS DE LOS RECIBOS DE PAGO POR ACTIVIDADES DE APOYO A LA CAMPAÑA EN LOS PROCESOS ELECTORALES DEL PODER JUDICIAL FEDERAL O LOCALES.

PERSONA CANDIDATA A JUZGADORA: _____ (1)
(APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO y NOMBRE(S))

ÁMBITO: FEDERAL LOCAL ENTIDAD: _____ (2)

TIPO DE CANDIDATURA: _____ (3)

- MINISTRO / MINISTRA DE LA SCJN
- MAGISTRATURA DE LA SALA SUPERIOR DEL TEPJF
- MAGISTRATURA DE SALA REGIONAL DEL TEPJF
- PERSONA INTEGRANTE DEL TRIBUNAL DE DISCIPLINA JUDICIAL
- MAGISTRAURA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
- MAGISTRATURA DE CIRCUITO
- PERSONA JUZGADORA DE DISTRITO
- OTRO. ESPECIFICAR _____

TOTAL DE RECIBOS EXPEDIDOS: _____ (4)

DEL FOLIO _____ AL FOLIO _____ (5)

No. DE FOLIO (6)	FECHA (7)	NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL APOYO (8)	CLAVE DE ELECTOR (9)	MONTO (\$) (10)
SUMA				\$ (11)

_____ (12)
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA CANDIDATA A JUZGADORA

INSTRUCTIVO DEL FORMATO " CF-REPAAC "

Deberá presentarse un formato por cada persona candidata a juzgadora en los Procesos Electorales del Poder Judicial Federal o Locales, en caso de haber incurrido en gastos por concepto de personal de apoyo.

Claves:

- 1) Deberá anotarse el nombre completo de la persona candidata a juzgadora, comenzando por apellido paterno, materno y nombre (s).
- 2) Ámbito de la elección: Federal o Local, según corresponda. Marcar con una "X". En caso de corresponder al ámbito local, indicar el nombre de la entidad federativa.
- 3) Identificar el cargo de la persona candidata a juzgadora a la que se apoyó. Marcar con una "X". En su caso, indicar el cargo.
- 4) Indicar con número y letra la cantidad de recibos de pago por actividades de apoyo a la campaña que fueron expedidos en el proceso electoral del poder judicial federal o local de que se trate.
- 5) Número Inicial y número final de los folios expedidos durante el periodo de campaña en el Proceso Electoral del Poder Judicial que se reporta, de acuerdo con la numeración correspondiente que otorgó los pagos.
- 6) Deberán listarse, uno por uno, los números de folio de los Recibos de Pago por Actividades de Apoyo a la Campaña (REPAAC) expedidos, en orden ascendente y consecutivo.
- 7) Deberá anotarse la fecha en la cual se expidió cada uno de los REPAAC.
- 8) Deberá escribirse el nombre de quien recibió el pago (apellido paterno. materno y nombre (s). En el caso de los recibos cancelados, deberá expresarse la palabra "CANCELADO".
- 9) Se deberá anotar la clave de elector del beneficiario del pago por cada REPAAC.
- 10) En el caso de los recibos expedidos, deberá expresarse el monto del pago otorgado. En el caso de los recibos cancelados, deberá agregar una línea transversal en el recuadro correspondiente.
- 11) Indicar la sumatoria de los montos pagados a través de los REPAAC listados.
- 12) Nombre y firma de la persona candidata a juzgadora.